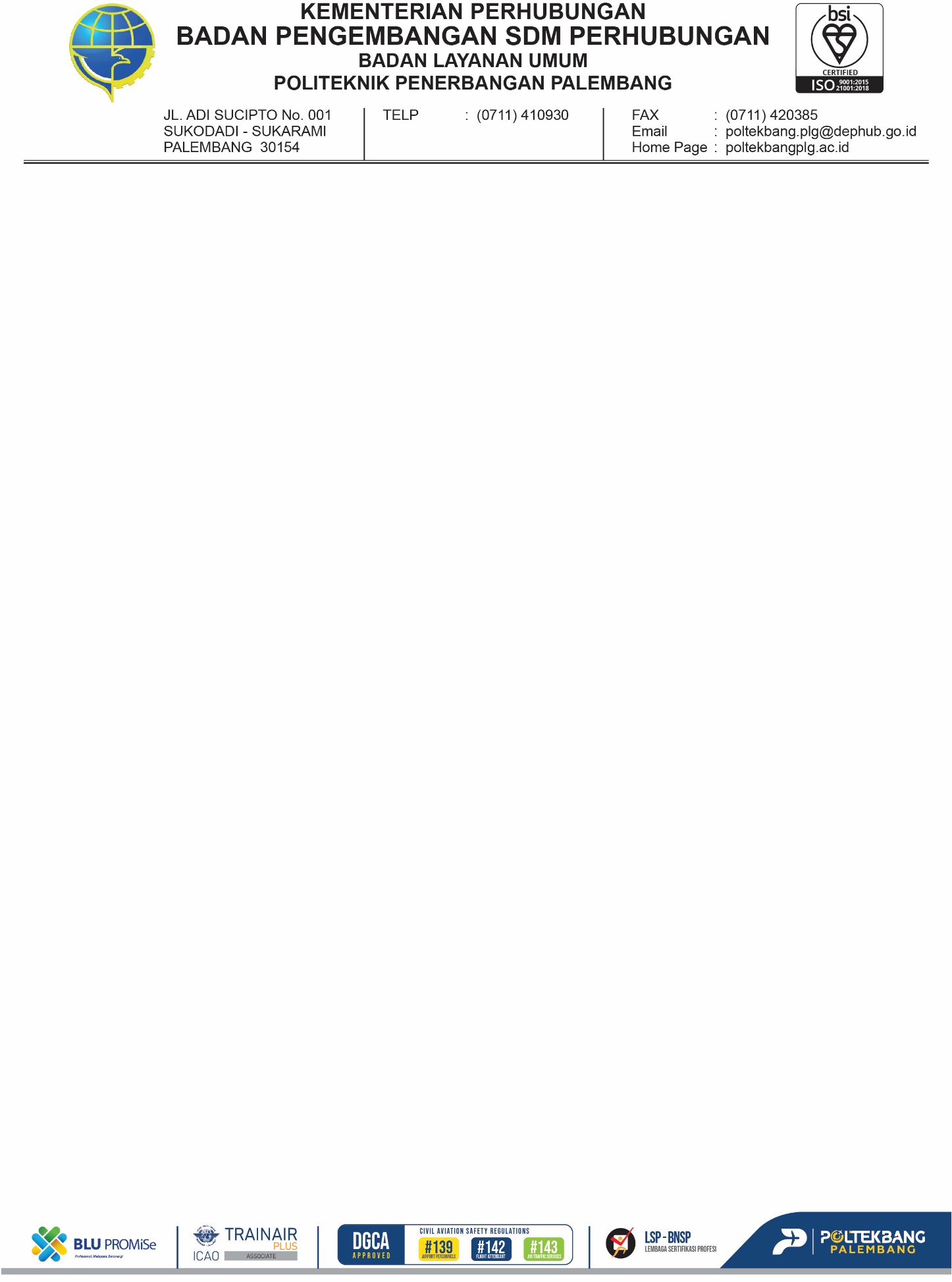


|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT PERINTAH PELAKSANA HARIAN** | | | | |
| Nomor : *Nomor Surat\_Text* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **I.** | **DASAR** | : | 1. | *Dasar Surat\_Text* |
|  |  |  | 2. | *Dasar Surat\_Text* |
|  |  |  | 3. | *Dasar Surat\_Text* |
|  |  |  |  |  |
| **II.** | **DIPERINTAHKAN KEPADA** | | | : |
|  | Nama | : | *Nama Pegawai\_Choice* | |
|  | NIP | : | *NIP Pegawai\_Auto Choose* | |
|  | Pangkat/ Golongan | : | *Pangkat/ Golongan\_Auto Choose* | |
|  | Jabatan | : | *Jabatan Pegawai\_Auto Choose* | |
|  |  |  |  |  |
| **III.** | **ISI PERINTAH** | : | 1. | Bertindak sebagai Pelaksana Harian (*Nama Jabatan Pegawai\_Choice*) selama Pejabat Definitif (*Isi Tugas\_Text)* pada tanggal (*Tanggal-Bulan-Tahun\_Choice* s/d *Tanggal-Bulan-Tahun\_Choice*) bertempat di (*Lokasi Tujuan\_Text*); |
|  |  |  | 2. | Sebagai Pelaksana Harian (*Nama Jabatan Pegawai\_Choice*) diberi kewenangan melaksanakan tugas-tugas rutin; |
|  |  |  | 3. | Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pelaksana Harian tidak memiliki kewenangan untuk mengambil atau menetapkan keputusan-keputusan mengikat |
|  |  |  | 4. | Surat Penunjukan Pelaksana Harian ini berlaku mulai tanggal (*Tanggal-Bulan-Tahun\_Choice* s/d *Tanggal-Bulan-Tahun\_Choice*), agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. |
|  |  |  |  |  |
| **IV.** | **PERINTAH SELESAI** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| Palembang, *Tanggal-Bulan-Tahun\_Choice* |
| *Nama Jabatan Pegawai\_Choice* |
|  |
| NIP. *NIP Pegawai\_Choice* |